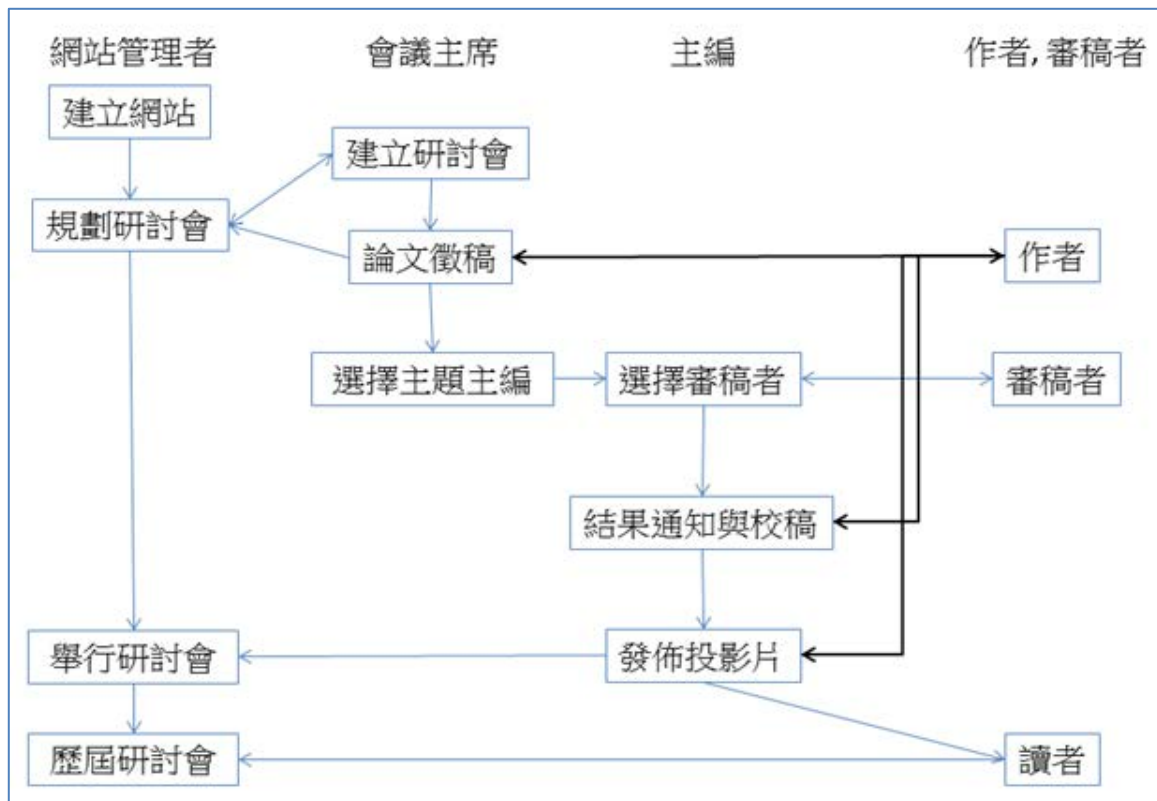


TANET2021 投稿操作手冊

【基本功能介紹】

為協助研討會之論文投稿、審查稿件等事宜，並加強對與會者之服務，本套論文管理系統基於現有開放原始碼平台，透過客製化調整，建構更完整的研討會論文管理系統，以下是本系統流程圖：



【投稿】



步驟 A、使用者登入頁面：

若已經申請過帳號，請直接輸入帳號密碼登入，否則請先建立一個新的帳號。

登入

帳號

密碼

記住我的使用者名稱和密碼

» 還不是使用者？請在此網站建立一個帳號。

» 忘了您的密碼？

» 如果在TANET2012/2013時已經申請過帳號者，可直接使用該帳號登入，無須另行建立新帳號。



步驟 B、申請帳號頁面：

至少必須輸入(有註記*)帳號、密碼、名字、姓氏、所屬機構、電子郵件。

如需成為論文稿件作者，請勾選「作者」。

如需成為審稿者，請勾選「審查委員」，並填寫所屬審查的領域，供主題主編參考。

申請帳號

帳號*	<input type="text"/>	使用者名稱僅能包含小寫字母、數字、和連字號/底線。
密碼*	<input type="password"/>	密碼必須是至少 6 字符。
重覆輸入密碼*	<input type="password"/>	
稱謂	<input type="text"/>	
名字(FirstName)*	<input type="text"/>	
中間名	<input type="text"/>	
姓氏(LastName)*	<input type="text"/>	
姓名簡寫	<input type="text" value="Joan Alice Smith = JAS"/>	
性別	<input type="text" value=""/>	
所屬機構*	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	
簽名(Signature)	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	
電子信箱(email)*	<input type="text"/>	
個人網頁	<input type="text"/>	
電話號碼	<input type="text"/>	
傳真號碼	<input type="text"/>	
郵寄地址	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	
國別	<input type="text" value=""/>	
個人資訊 (例如系所和職級)	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	
確認	<input checked="" type="checkbox"/> 寄送包含我的帳號密碼的電子郵件確認函 <input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> 正體中文	
使用的語言		
創立帳號身分	<input checked="" type="checkbox"/> 讀者：由電子郵件公佈所介紹的出版物。 <input type="checkbox"/> 作者：能遞交稿件給研討會。 <input type="checkbox"/> 審查委員：願意對於此研討會來管理同儕審查投稿或對審查有興趣（請填寫所屬的領域）。	
	<input type="text"/>	

*需要填寫的項目

您在本網站所輸入的個人資料僅使用於本研討會的各项活動中，不會使用在其他非本研討會相關的活動中。



步驟 C、作者登入後頁面

點選「投稿」新增一份稿件。

[首頁](#) [登出](#)

首頁

投稿作業 | [投稿]

本投稿作業分為五個步驟進行，請依序完成。
1.開始 2.上傳稿件 3.輸入作者資料 4.確認

我的帳戶 |

- » 編輯我的資料
- » 改變我的密碼
- » 登出

稿件查詢 |

TANET 2021

» 作者(手冊)

進行中的稿件 (0)

[投稿]



投稿步驟 1：

選擇「徵稿主題」後，並勾選檢核項目後，點選「儲存並繼續」。

[首頁](#) [登出](#)

步驟 1. 開始投稿

1. 開始 2. 上傳稿件 3. 輸入作者資料 4. 上傳補充文件 5. 確認

經由此網站的步驟依序上傳相關文件(包含需要補充的資料和研究圖示)。若您在操作過程中遇到任何問題，請以電子郵件或電話聯絡 04-23590121#30211 聯繫 TANET2017工作小組。

徵稿主題

主題*

投稿檢核清單

- 本稿件從未出版過，同時也未曾在其他研討會中發表過 (或者提供相關的解釋與說明給主編)。
- 本稿件的格式是以 OpenOffice, Microsoft Word, RTF, or WordPerfect 等的文件格式製作。
- 所有在文字中的連結 (例如 <http://pkp.sfu.ca>) 已經設定完成並可以正常運作。
- 文字內容為單行行距；使用12pt字體大小；採用斜體而不用底線 (除非是帶有網址)；而所有的圖解、圖示和表格都放在文中恰當位置，而非文末。
- 您可以在 [作者指引](#) 網頁中找到有關本研討會文章與文獻寫作格式與相關要求的說明。
- 如果是投稿至同儕匿名審查的主題，請於稿件中移除所有與作者有關的資訊。
- 如果是投稿至同儕匿名審查的稿件，所有稿件檔案 (包含補充檔案) 中關於作者的所有資訊都必須移除。

儲存並繼續

取消

*需要填寫的項目



投稿步驟 2：

- 點選「瀏覽」上傳稿件檔案，然後點選「儲存並繼續」。

[首頁](#) [登出](#)

步驟 2.上傳稿件

1. 開始 2. 上傳稿件 3. 輸入作者資料 4. 上傳補充文件 5. 確認

投稿文件

無投稿文件被上傳

上傳投稿文件

未選擇任何檔案

- 上傳稿件後，檔名會重新編號。

[首頁](#) [登出](#)

步驟 2.上傳稿件

1. 開始 2. 上傳稿件 3. 輸入作者資料 4. 上傳補充文件 5. 確認

投稿文件

檔名	6717-15601-1-SM.pdf
原始檔名	TANET2017_#####.pdf
檔案大小	269KB
上傳日期	2017-06-16 02:59 下午

替換投稿文件

尚未選取檔案



投稿步驟 3：

輸入稿件相關資料，包括作者資訊、題目、摘要，然後點選「儲存並繼續」。

[首頁](#) [登出](#)

步驟 3. 輸入投稿的相關資料

1. 開始 2. 上傳稿件 3. 輸入作者資料 4. 上傳補充文件 5. 確認

名字(FirstName)*

中間名

姓氏(LastName)*

電子信箱(email)*

個人網頁

所屬機構

(Your institution, e.g. "Sim on Fraser University")

國別

個人資訊
(例如系所和職級)

篇名和摘要

題目*

摘要*

檢索

提供一個或更多描述投稿內容的專有名詞。以分號來將這些專有名詞分開(專有名詞1；專有名詞2；專有名詞3)。

關鍵字

類別 理論型 實務型

語言

English=en; 中文=zh; Spanish=es. [查詢代碼](#).

計畫補助單位

提供本發表論文研究經費補助或贊助的單位或組織，如國科會

機構

*需要填寫的項目



投稿步驟 4：若您有補充文件需供審稿者參考，可於此上傳。

[首頁](#) [登出](#)

步驟 4. 上傳補充文件

1. 開始 2. 上傳稿件 3. 輸入作者資料 4. 上傳補充文件 5. 確認

1. 可以提供補充文件供審稿者參考。
2. 本步驟非必要，作者可依照需求自行選擇是否上傳。

ID	標題	原始檔名	上傳日期	功能
本稿件無任何補充文件。				

上傳補充文件



投稿步驟 5：

確認稿件是否正確後，點選「完成投稿」。

一旦投稿完成後，所有稿件將正式送審，無法修正。

[首頁](#) [登出](#)

步驟 4. 投稿確認

1. 開始 2. 上傳稿件 3. 輸入作者資料 4. 上傳補充文件 5. 確認

*一旦確認「完成投稿」候，上傳的稿件將正式送審。無法再做任何修正。

ID	原始檔名	類別	檔案大小	上傳日期
15601	TANET2021_CFP.PDF	投稿文件	269KB	06-16



投稿步驟 6：投稿完成頁面點選「有效投稿」檢視稿件清單。

[首頁](#) [登出](#)

有效投稿

投稿完成。感謝您投稿至 TANET2017 台灣網際網路研討會。

【稿件清單頁面】

❖ 稿件狀態：

- 等待上傳：稿件內容尚未完整或是尚未點選「完成投稿」。
- 等待分派：已完成投稿並等待主編分派審稿者。
- 進行編輯程序：已確認審稿結果。

❖ 功能：

- 刪除：稿件內容尚未完整或是尚未點選「完成投稿」，可將稿件刪除。
- 撤銷：已完成投稿並在投稿截止日之前，可撤銷稿件進入歷史稿件典藏。

進行中的稿件						
ID	送出	主題	作者	題目	狀態	功能
1	07-04	垃圾桶	Author Admin	管理員	進行編輯程序	
12	—	垃圾桶	Author Admin	管理員	等待上傳	刪除
15	07-17	網路知識社群	Author Admin	網路知識社群	等待分派	撤銷
19	—	其他相關	Author Admin	管理員	等待上傳	刪除
38	08-07	其他相關	林,小婷	TANET2012研討會論文格式說明	等待分派	撤銷

第1 - 5 項；總共 5 項

這裡開始投稿一份論文給研討會。
投稿過程的步驟一

❖ 歷史稿件清單頁面：

- 列出使用者所有投稿的詳細清單與狀態。

歷史稿件檔案庫						
ID	送出	主題	作者	題目	狀態	
9	07-16	其他相關	Author Admin	Author Admin 管理員	拒絕	
16	07-17	其他相關	Author Admin	Author Admin	拒絕	
17	07-17	其他相關	林,小婷, 陳,小婷	Author Admin	已發佈(Posted)	
18	07-23	其他相關	Author Admin	Author Admin	典藏	

第1 - 4 項；總共 4 項

這裡開始投稿一份論文給研討會。
投稿過程的步驟一

❖ 上傳完稿資料與已簽署之授權書：

- 投稿論文被評審接受後，請到論文清單頁面，點擊「進行編輯程序」來上傳完稿資料與已簽署之授權書等。

首頁 登出

進行中的稿件

進行中的稿件 歷史稿件檔案庫

ID	送出	主題	作者	題目	狀態	功能
1	07-04	垃圾桶	test,ndhutesitt	Test 0523 A (a,s)	進行編輯程序	
12	—	垃圾桶	test,ndhutesitt	Test 0523 A (a,s)	等待上傳	刪除
15	07-17	網路知識社群	test,ndhutesitt	Test 0523 A (a,s)	等待分派	撤銷
19	—	其他相關	test,ndhutesitt	Test 0523 A (a,s)	等待上傳	刪除
38	08-07	其他相關	林,小婷	TANET2012研討會論文格式說明	等待分派	撤銷

第 1 - 5 項；總共 5 項

這裡開始投稿一份論文給研討會。
投稿過程的步驟一

- 選取要上傳之檔案資料後，操作「上傳」功能。

稿件資訊

作者: test,ndhutesitt

題目: Test 0523 A (a,s)

主題: 主題二(SmartCar)

會議主席: chang andrew

審查

審查版本: 6250-13438-1-RV.DOCX 2016-05-23

起始: 2016-05-23

最後修改日期: 2016-05-23

上傳檔案: 無

主編改編後的版本: 無

作者修改的版本: 無

審查結果

最終結果: 接受 2016-05-23

通知主編: 主編/作者電子郵件紀錄 2016-05-23

主編改編後的版本: 無

作者修改的版本: 無

上傳完稿: 瀏覽... 上傳

授權書(僅限上傳一次): 瀏覽... 上傳

中英文摘要、關鍵字(僅限上傳一次): 瀏覽... 上傳

投影片: 瀏覽... 上傳